



associazione nazionale dirigenti pubblici  
e alte professionalità della scuola

Sezione regionale del Piemonte

## NOTIZIARIO DELLA STRUTTURA REGIONALE DEL PIEMONTE

Anno XVII, n. 8 (18 marzo 2020)

### **Sommario:**

**Gestione a distanza delle attività scolastiche**

**Lavoro agile: l'ANP scrive alla Ministra Azzolina**

**Il presente non aspetta: l'ANP chiede risposte**

**ANP e IUL: Master di I livello Governance della Scuola dell'Autonomia**

**DPCM 11/03/2020 - indicazioni operative ANP**

**Consulenza legale e amministrativa**

---

### **GESTIONE A DISTANZA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE**

Ai Presidenti Regionali e Provinciali dell'ANP

Care/i Colleghe/i,

in base a quanto annunciato in diretta dalla Ministra nella presentazione del decreto-legge di prossima pubblicazione, risulta chiaro che ai dirigenti scolastici è affidato il compito di definire quali siano le attività indifferibili per l'apertura delle sedi scolastiche.

È parimenti evidente che ogni collega, avvalendosi delle prerogative gestionali attribuitegli dall'articolo 25 del d.lgs. 165/2001, deve garantire l'efficacia di tutti i servizi di competenza delle scuole. Essendo temporaneamente impossibile tenere riunioni del Collegio dei docenti, è opportuno restare in contatto, anche se telematicamente, con il maggior numero possibile di docenti per condividere l'organizzazione della didattica a distanza. Questo affinché la funzione docente mantenga, comunque, il ruolo di fulcro della didattica stessa e non sia oltre modo svilita dalla drammatica situazione in atto. Analoghe considerazioni possono proporsi per quanto riguarda il Consiglio d'Istituto e il suo ruolo di organo di indirizzo. Rispetto alla gestione del personale ATA, si consiglia di cercare in tutti i modi di realizzare una collaborazione sinergica con il DSGA.

Per cui, in questo momento, si suggerisce che i colleghi agiscano sui seguenti fronti:

- continuare a favorire quanto più possibile la collaborazione dei docenti, possibilmente avvalendosi dei coordinatori di classe e/o di dipartimento (laddove individuati) nonché degli animatori digitali, per favorire la didattica a distanza e per verificarne l'effettivo svolgimento, curando che questa doverosa azione non assuma mai la veste del "controllo di adempimento"
- disporre l'effettuazione del lavoro agile per l'attività amministrativa, facendo leva sulla collaborazione del DSGA e tentando di farne percepire l'elevato valore in termini di proficuità
- definire le attività indifferibili – con ciò intendendo che non possono essere svolte dopo il termine del 25 marzo, fissato dal DPCM 11/03/2020 ma suscettibile di una quasi certa modifica a seguito dell'entrata in vigore del decreto-legge "Cura Italia" – per l'apertura delle sedi. A puro titolo di esempio, sono indifferibili le aperture per effettuare la (eventuale) manutenzione da parte di appositi tecnici, la cura delle aziende agricole, la consegna ai genitori di certificati cartacei urgenti, laddove i genitori non disponessero di posta elettronica.

In altri termini, si deve evitare di tenere aperte le sedi scolastiche per motivi non oggettivamente indifferibili: questo perché l'apertura comporta rischi per il personale e, soprattutto, la

“movimentazione” di molte persone, con ciò ledendo il principio posto alla base di tutti i provvedimenti emergenziali adottati dal Governo: “restare a casa”.

Pertanto, in questo particolare momento, ogni dirigente deve operare con grande lucidità e lungimiranza, avvalendosi appieno delle prerogative – ricordate anche dalla Ministra – previste dal d.lgs. 165/2001 e dai vari CCNL di competenza. Dobbiamo essere accanto ai colleghi nostri iscritti e aiutarli a muoversi con saggezza, sicurezza e consapevolezza del ruolo, senza farsi bloccare da infondati timori: se le decisioni sono prese nel rispetto delle norme e della professionalità, non c'è nulla da temere. Inoltre, l'ANP è costantemente allertata per fornire tutto il supporto professionale necessario.

In conclusione, i vari DPCM susseguitisi nelle scorse settimane, nonché l'emanando decreto-legge, attribuiscono ai dirigenti ampi margini di azione e questi vanno fattivamente gestiti in collaborazione con i docenti, il personale ATA e le famiglie, avendo sempre come obiettivi le esigenze della scuola e la salvaguardia della salute.

In questa tragica evenienza, imprevedibile ed inimmaginabile, la nostra categoria deve dare prova – ancor più che in passato – di professionalità, di equilibrio, di senso civico, di senso dello Stato.

Colgo infine l'occasione per esprimervi il mio più sentito ringraziamento per quanto state facendo per i nostri iscritti e per la scuola del nostro Paese.

Un caro saluto a tutte/i.

Antonello Giannelli

---

### PER I SOCI ANP

#### **Dal sito di [anp.it](http://anp.it):**

Stiamo continuando a lavorare dalla sede ANP e dalle nostre abitazioni. I nostri soci che avessero necessità di ricevere una consulenza possono:

inviare una mail all'indirizzo [\*\*consulenza@anp.it\*\*](mailto:consulenza@anp.it)

oppure un messaggio ai numeri **WhatsApp**:

**3926597247**

**3914842141**

Rimane attivo per comunicazioni e informazioni di carattere generale, iscrizioni e altro l'indirizzo [\*\*segreteria@anp.it\*\*](mailto:segreteria@anp.it)

**É importante chiarire l'oggetto della richiesta.**

---

A tutti i DS iscritti all'ANP

Si inviano due facsimili per attuare quanto suggerito nella nota a firma del Presidente Giannelli del 13 marzo 2020.

Per qualunque richiesta di supporto e consulenza, è possibile rivolgersi:

alla casella di posta elettronica [consulenza@anp.it](mailto:consulenza@anp.it)

in orario d'ufficio ai recapiti fissi 0644245820, 0644243262 e 0644244052

ai numeri WhatsApp 391 4842141 e 392 6597247

Buon lavoro e cordiali saluti.

La Struttura ANP

FAC SIMILE LAVORO AGILE

FAC SIMILE COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

---

## **LAVORO AGILE: L'ANP SCRIVE ALLA MINISTRA AZZOLINA**

Il 16/03/2020 il Presidente dell'ANP ha inviato una lettera alla Ministra Azzolina chiedendo che nel DPCM che dovrebbe essere emanato oggi sia previsto per tutto il personale della scuola l'esclusivo svolgimento a distanza di ogni attività. L'ANP ha anche chiesto che tutti i lavoratori dispongano di connettività gratuita per svolgere i propri compiti.

Il Presidente Giannelli ha concluso sottolineando che per contrastare l'emergenza servono misure decise e soprattutto rapide.

---

## **IL PRESENTE NON ASPETTA: L'ANP CHIEDE RISPOSTE**

Alla data del 13/03/2020 i dati sulla diffusione del contagio da coronavirus ci impongono un'attenzione sempre maggiore riguardo ai comportamenti da assumere per contrastarla anche nelle sedi di lavoro.

Già nella giornata di ieri l'ANP ha sollecitato la ministra a pronunciarsi in modo chiaro sull'adozione massiva del lavoro agile da parte del personale amministrativo. Sembra, però, che l'attenzione del ministero e dei media sia al momento riservata esclusivamente all'attivazione della didattica a distanza. I dirigenti, unitamente ai loro docenti, stanno già presidiando quest'area con grande senso di responsabilità e collaborazione, anche in condizioni di carenza di strutture tecnologiche.

Lo stesso spirito di servizio e di responsabilità impronta l'azione dei dirigenti nella gestione del personale amministrativo, sebbene si registri qualche caso di rifiuto da parte di quest'ultimo ad avvalersi del lavoro agile. In una situazione di emergenza che vede l'inasprimento delle misure di prevenzione a livello nazionale, è necessario che anche la salute dei dirigenti e del personale non docente della scuola sia salvaguardata con le disposizioni che la circostanza impone. E' fondamentale anche tenere conto del fatto che centinaia di neodirigenti si trovano a lavorare lontanissimi dalle proprie famiglie.

I dirigenti scolastici e il loro personale possono garantire il servizio anche riducendo al minimo la loro presenza fisica negli uffici, permettendo ugualmente il regolare assolvimento delle operazioni necessarie per la prosecuzione dell'anno scolastico in corso e per la predisposizione e l'avvio del prossimo. Con il senso dello Stato che li connota, i dirigenti collaborano e collaboreranno affinché il diritto allo studio degli studenti e i diritti attinenti la sfera professionale dei lavoratori non vengano trascurati, disattesi o, addirittura, compressi.

L'ANP, pertanto, sollecita ulteriormente la ministra ad esprimersi con l'urgenza che le circostanze richiedono.

---

## **ANP E IUL ORGANIZZANO IL MASTER di I LIVELLO**

Governance della Scuola dell'Autonomia:  
ruoli organizzativi, strategici, tecnici a. a. 2019/2020  
Direttore del Master – Dott. Massimo Faggioli  
Co-direttore del Master – Dott. Antonello Giannelli

Il Master si propone di identificare e valorizzare la funzione e i ruoli di un profilo di alta dirigenza scolastica (Dirigente Scolastico e Dirigente tecnico), con responsabilità pedagogiche, organizzative, amministrative e giuridico-penali.

L'obiettivo è quello di costruire le conoscenze e le competenze necessarie per profili di alta professionalità, favorendo l'acquisizione di metodologie e strumenti di gestione, di governo e valutazione delle istituzioni autonome.

Momenti come quelli che stiamo vivendo dimostrano come sia necessario possedere strumenti che consentano la gestione rapida e flessibile delle istituzioni scolastiche.

Il Master si rivolge a

Dirigenti Scolastici e docenti operanti nella scuola di ogni ordine e grado ed è utile anche per la preparazione ai Concorsi DT e DS.

Il modello formativo della IUL, flessibile e personalizzabile in base alle conoscenze ed esperienze pregresse degli studenti prevede per ciascun modulo momenti di didattica erogativa e momenti di didattica interattiva.

I soci ANP usufruiscono dello sconto del 50% sul prezzo del Master ed è possibile utilizzare la carta docente.

Per informazioni e iscrizioni: [www.iulne.it](http://www.iulne.it), [segreteria@iulne.it](mailto:segreteria@iulne.it)

---

### **DPCM 11/03/2020 - indicazioni operative ANP**

Cara Socia, caro Socio,  
come saprai, negli ultimi due giorni abbiamo sollecitato il Ministero dell'istruzione ad assumere una posizione chiara circa le modalità di funzionamento delle scuole in questa delicatissima fase emergenziale ma non abbiamo ancora avuto riscontro alle nostre pressanti richieste di chiarimento. Ritengo pertanto doveroso condividere con te alcune riflessioni e proporti qualche indicazione operativa.

Il DPCM 11 marzo 2020 impone, visto lo stato di emergenza, il ricorso al "lavoro agile" quale modalità ordinaria di prestazione lavorativa, con la garanzia dei servizi essenziali. Questo al preciso scopo di minimizzare le presenze fisiche sul luogo di lavoro, in coerenza con le misure di profilassi finalizzate al contenimento del contagio.

Si tratta, quindi, di disporre che l'attività lavorativa del personale amministrativo avvenga da remoto – in modalità "agile", disciplinata in via ordinaria dagli artt. 18-23 della legge 81/2017 – allo scopo di ridurre drasticamente la presenza fisica nell'edificio scolastico. Va quindi ridotto al minimo indispensabile l'orario di apertura fisica della scuola, limitandolo eventualmente anche solo ad uno o due giorni alla settimana. Al personale collaboratore scolastico vanno applicate, naturalmente, le indicazioni di cui alla nota ministeriale 323/2020.

In questa prospettiva, mi permetto di suggerirti che:

- la didattica a distanza sia il vero fulcro dell'attività della scuola e quindi ne sia pienamente garantita la continuità;
- gli uffici amministrativi della segreteria operino da remoto secondo la modalità "agile", in applicazione delle prescrizioni di cui all'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020;
- le eventuali esigenze degli utenti siano soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni di posta elettronica ordinaria;
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, se non per quei servizi indifferibili che possono essere erogati solo in presenza e solo qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze urgenti, ritiro certificati in forma cartacea da parte di genitori inesperti di telematica ecc.). In questo caso, i servizi potranno essere assicurati su appuntamento per cui dovranno essere resi noti al pubblico appositi indirizzi di posta elettronica della scuola, eventualmente individuati secondo i settori di competenza (didattica, amministrazione, personale ecc.);
- siano chiusi tutti i plessi e le sedi diverse da quella principale.

In riferimento al tuo specifico impegno di lavoro, ti suggerisco di permanere in ufficio il minor tempo possibile – nei giorni in cui lo tieni aperto – e di avere sempre presente che, ai sensi dell'art. 15, c. 1 del CCNL area V dell'11 aprile 2006, hai facoltà di organizzare autonomamente i tempi ed i modi della tua attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze di servizio della scuola.

Condivido con te queste indicazioni nella piena consapevolezza che il quadro che ci troviamo a fronteggiare è in continua evoluzione. Ti assicuro, però, che l'ANP manterrà fermo l'impegno di sostenerti e di aggiornarti tempestivamente su tutte le novità che dovessero intervenire nei prossimi giorni.

Colgo l'occasione per ringraziarti, a titolo personale, per l'insostituibile apporto che stai assicurando alla nostra scuola.

Un caro saluto.

---

### CONSULENZA LEGALE A TORINO

Si rende noto che la consueta consulenza legale già fornita efficacemente dal defunto avvocato Giuseppe Pennisi verrà ora erogata dall'avv. Fabio PALADINI, di cui si forniscono i recapiti essenziali:

Per la consulenza telefonica il numero è 3403833174 nei giorni martedì (16/20) e sabato (9:30/12:30).

La mail è [paladinifabio@hotmail.com](mailto:paladinifabio@hotmail.com) cui potranno essere inviate le richieste di parere anche in vista della consulenza in presenza a Torino.

**La prossima consulenza a Torino (orario di riferimento 15/18) avverrà presso il Liceo D'Azeglio, Via Parini 8 TORINO, il 23 marzo 2020.**

Le date dei successivi incontri verranno fornite tempestivamente.

---

### CONSULENZA LEGALE E AMMINISTRATIVA

I consueti appuntamenti mensili di consulenza legale gratuita ai soci ANP, già forniti dal defunto avv. Giuseppe Pennisi, verranno ora prestati dall'avv. **FABIO PALADINI**, sempre nella sede del Liceo Classico M. D'Azeglio, Via Parini 8 – TORINO.

Per la consulenza telefonica il numero è 3403833174 nei giorni martedì (16/20) e sabato (9:30/12:30). La mail è [paladinifabio@hotmail.com](mailto:paladinifabio@hotmail.com) cui potranno essere inviate le richieste di parere anche in vista della consulenza in presenza a Torino.

**Il prossimo appuntamento è previsto per il 23 marzo 2020, ore 15.00-18.00.**

Prenota un appuntamento con lui anche tramite il collega Carlo COLOMBANO (tel. 389.27.22.366; e-mail: [colombanoc@hotmail.com](mailto:colombanoc@hotmail.com)).

Sul sito [www.anpiemonte.it](http://www.anpiemonte.it) è attivo anche un Forum di consulenza per i dirigenti scolastici e i docenti che intendano porre quesiti o inviare osservazioni sui temi che li interessino. Per parteciparvi occorre inviare una mail a [colombanoc@hotmail.com](mailto:colombanoc@hotmail.com) - Quesiti e relative risposte vengono pubblicati settimanalmente nell'apposita pagina del sito stesso. Ogni dato comunicato viene trattato ai sensi della normativa vigente sulla privacy.

In sede congressuale regionale è stato deciso di offrire a tutti gli associati della Regione una consulenza di carattere amministrativo e sindacale da parte di alcuni colleghi, ai quali tutti (dirigenti scolastici e alte professionalità) potranno rivolgersi per sottoporre i rispettivi problemi e ottenerne pareri e suggerimenti basati sulla conoscenza delle norme e sulla propria esperienza. Riteniamo di fornire così a tutti gli associati un supporto tecnico al loro operare quotidiano.

Qui di seguito l'elenco dei colleghi, membri del Consiglio regionale, cui far riferimento:

Ainardi Emanuela, tel. 3494108324, e-mail: [emanuela.ainardi@fastwebnet.it](mailto:emanuela.ainardi@fastwebnet.it)

Babboni Davide, tel. 3317461642, e-mail: [d.babboni@tin.it](mailto:d.babboni@tin.it)

Barsottini Stefania, tel. 3391528307, 011/5628394-95, e-mail: [stefania.barsottini@virgilio.it](mailto:stefania.barsottini@virgilio.it)

Botta Sergio, e-mail: [sergio.botta@istruzione.it](mailto:sergio.botta@istruzione.it)

Brusa Massimo, e-mail: [massimo.brusa@istruzione.it](mailto:massimo.brusa@istruzione.it)

Bruzzone Claudio, tel. 0143/73015, 3346409697, e-mail: [claudiobruzzone@libero.it](mailto:claudiobruzzone@libero.it)

Cantone Fulvia, tel. 0161294286, e-mail: [fulvia.cantone@gmail.com](mailto:fulvia.cantone@gmail.com)

Catenazzo Tiziana, tel. 3401499197, e-mail: [tiziana.catenazzo@gmail.com](mailto:tiziana.catenazzo@gmail.com)

Cavallari Maria Enrica, tel. 3358306824, e-mail: [mariaenrica.cavallari@gmail.com](mailto:mariaenrica.cavallari@gmail.com)

Colombano Carlo, tel. 3892722366, e-mail: [colombanoc@hotmail.com](mailto:colombanoc@hotmail.com)

De Nicola Antonio, tel. 3205310626, e-mail: [denicolanto@gmail.com](mailto:denicolanto@gmail.com)

Di Liberti Francesca, tel. 3475302277, e-mail: [francescadiliberti@gmail.com](mailto:francescadiliberti@gmail.com)

Giacone Maurizio, tel. 3384553329, e-mail: [maurizio.giacone@virgilio.it](mailto:maurizio.giacone@virgilio.it)

Gillone Maria Grazia, tel. 3389195843, e-mail: [gillomg@alice.it](mailto:gillomg@alice.it),

Landi Rosa Anna, tel. 3389912876, e-mail: [rossxyz@alice.it](mailto:rossxyz@alice.it)

Giorgio Marino, tel. 347578016, e-mail: [pavila1@libero.it](mailto:pavila1@libero.it)  
Maulini Michela, tel. 3402719577, e-mail: [michelamaulini@libero.it](mailto:michelamaulini@libero.it)  
Miori Raffaella, tel. 3408098213, e-mail: [rafmiori@gmail.com](mailto:rafmiori@gmail.com)  
Mondello Santino, tel. 3312296983, e-mail: [santino.mondello@libero.it](mailto:santino.mondello@libero.it)  
Perrini Mario, tel. 3317408128, e-mail:  
Pieri Paolo, tel. 3472504215, e-mail: [paolo\\_pieri@fastwebnet.it](mailto:paolo_pieri@fastwebnet.it)  
Re Ivan, tel. 3392043166, e-mail: [re.ivan@gmail.com](mailto:re.ivan@gmail.com)  
Rubini Lorenzo, tel. 3287313182, e-mail: [rubinmarioperrini@libero.it](mailto:rubinmarioperrini@libero.it).lor@libero.it  
Savino Liliana, tel.393346104783, e-mail: [lilisav@libero.it](mailto:lilisav@libero.it)  
Tantardini Nadia, tel. 3938965551, e-mail: [nadia.tantardini@istruzione.it](mailto:nadia.tantardini@istruzione.it)  
Taverna Giovanna, tel. 3805173985, 3246219808, e-mail: [giovannataverna46@gmail.com](mailto:giovannataverna46@gmail.com)  
Valenti Valeria, 3479100351, e-mail: [valeria.valenti2@fastwebnet.it](mailto:valeria.valenti2@fastwebnet.it)  
Vallino Daniele, tel. 347 7620919, e-mail: [d.a.g.vallino@gmail.com](mailto:d.a.g.vallino@gmail.com)  
Viscomi Silvia, tel. 3491223450, e-mail: [silvia.viscomi@libero.it](mailto:silvia.viscomi@libero.it)

Sede ANP – Struttura regionale del Piemonte: c/o L.S. “Galileo Ferraris”, C.so Montevicchio 67 - 10128 TORINO  
Tel. 389 2722366; e-mail: [anppiemonte@gmail.com](mailto:anppiemonte@gmail.com)

Il presente *Notiziario* viene inviato via e-mail a tutti i Dirigenti Scolastici della Regione Piemonte e a chi lo richianda

**Da esporre all'albo sindacale della scuola ai sensi delle norme vigenti**