



associazione nazionale dirigenti e alte professionalità della scuola
ADERENTE ALLA CIDA **CONFEDERAZIONE ITALIANA DIRIGENTI D'AZIENDA**
ADERENTE ALL'ESHA **EUROPEAN SCHOOL HEADS ASSOCIATION**

NOTIZIARIO DELLA STRUTTURA REGIONALE DEL PIEMONTE

Anno XIV, n. 57 (21 dicembre 2016)

Sommario

ANP scrive all'ANAC sulla applicabilità del termine del 23 dicembre per la pubblicazione dello stato patrimoniale dei Dirigenti Scolastici

L'ANAC fornisce indicazioni relative alla pubblicazione dello stato patrimoniale dei dirigenti pubblici

Indagine sulla prima esperienza di gestione del bonus per docenti - Primi risultati della ricerca

Assicurazione per i soci dell'Anp: le modalità per la denuncia dei sinistri

Terremoto: da Associazione presidi e Lenovo “scuola a portata di click”, 100 computer portatili per studenti colpiti da sisma

Consulenza previdenziale per i soci ANP

ANP scrive all'ANAC sulla applicabilità del termine del 23 dicembre per la pubblicazione dello stato patrimoniale dei Dirigenti Scolastici

Il 15/12/2016 ANP ha inviato all'Autorità Anticorruzione una proposta tesa a sciogliere un nodo, ad oggi ancora irrisolto, relativo all'applicazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 - pubblicazione dello stato patrimoniale dei dirigenti - e dell'accesso civico generalizzato prima della pubblicazione delle relative e specifiche Linee guida.

Leggi la lettera inviata all'ANAC alla pagina http://www.anp.it/anp/doc/anp-scrive-all_anac-sulla-applicabilita-del-termini-del-23-dicembre-per-la-pubblicazione-dello-stato-patrimoniale-dei-dirigenti-scolastici

L'ANAC fornisce indicazioni relative alla pubblicazione dello stato patrimoniale dei dirigenti pubblici

Come avevamo prospettato nel corso del webinar del 1° dicembre scorso dal titolo “I nuovi obblighi di pubblicità e il diritto di accesso civico”, l'ANAC ha pubblicato il 212/2016, e posto in consultazione pubblica fino al 12 gennaio 2017, lo schema di Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 «Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali» come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 97/2016.

La versione definitiva delle Linee guida sarà successivamente approvata dall'ANAC e pubblicata in Gazzetta ufficiale. Possiamo però già trarre alcune informazioni molto rilevanti per la categoria dei dirigenti delle scuole:

- 1) gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 33/2013 – come modificato dal d.lgs. 97/2016, ovviamente – sono confermati per tutti i dirigenti pubblici;
- 2) tali obblighi devono essere assolti pubblicando, sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Personale”, sottosezione di secondo livello “Dirigenti”, i numerosi documenti e dati previsti dall'art. 14, c. 1:
 - a) il provvedimento di incarico
 - b) il curriculum
 - c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico;

- d) gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti
- f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge
- 3) i componenti del Consiglio di Istituto non sono sottoposti ad alcun obbligo di pubblicazione in quanto tale incarico è svolto a titolo gratuito (art. 14, c. 1-bis);
- 4) gli obblighi di pubblicazione coinvolgono anche i soggetti destinatari di delega ex art. 17, c. 1-bis del d.lgs. 165/2001;
- 5) i titolari di posizioni organizzative – l'unico caso di interesse scolastico riguarda il DSGA – sono tenuti alla pubblicazione del solo curriculum;
- 6) la pubblicazione deve avvenire facendo uso dell'apposito modello predisposto dall'ANAC (allegato 2 alle Linee guida) ed aggiornata con cadenza annuale (allegati 3 e 4 alle Linee guida);
- 7) gli obblighi di cui alla lettera f) riguardano anche il coniuge non separato nonché “i nonni, i genitori, i figli, i nipoti in linea retta (figli dei figli), i fratelli e le sorelle” del dirigente, fatta eccezione per coloro che non forniscono al dirigente il relativo consenso;
- 8) se un parente non presta consenso, sussiste solo l'obbligo di pubblicare tale decisione e il legame di parentela con il dirigente (es. “coniuge”, “fratello”, “sorella”, “figlio” ecc.) ma non deve essere pubblicata alcuna informazione idonea ad identificarlo personalmente;
- 9) non sussiste alcun obbligo di acquisire agli atti dell'istituzione scolastica l'eventuale diniego di consenso;
- 10) tenuto conto della novità che l'adempimento comporta per i dirigenti (per i politici si tratta di obblighi già in vigore da tempo), l'ANAC ritiene che il termine temporale per assolvere agli obblighi in questione sia il 31 marzo 2017 per quanto riguarda tutte le informazioni previste dall'art. 14, c. 1 tranne quelle di cui alla lettera f), per le quali si deve provvedere entro un mese dalla scadenza per la presentazione della dichiarazione dei redditi per l'anno 2016.
- L'ANP invierà all'ANAC, quanto prima, la richiesta di esentare i dirigenti delle scuole dall'obbligo di pubblicare i dati relativi ai delegati ex art. 17, c. 1-bis del d.lgs. 165/2001.

Indagine sulla prima esperienza di gestione del bonus per docenti - Primi risultati della ricerca

Pubblichiamo la restituzione degli esiti del questionario di ricerca lanciato circa un mese fa da Anp in collaborazione con il Forum della Meritocrazia, fra tutti i dirigenti italiani, iscritti e non iscritti, ed avente ad oggetto la prima esperienza di gestione del bonus per i docenti. All'invito a collaborare ha risposto un numero molto significativo di dirigenti, il che rende le risultanze dell'indagine particolarmente significative.

Con questa pubblicazione, intendiamo anche onorare la promessa fatta a suo tempo a coloro che avevamo chiamato a contribuire alla ricerca. Avevamo promesso di rendere noti i risultati e lo facciamo adesso, sotto forma di una presentazione Powerpoint in formato PDF. Seguirà, non appena pronto, il rapporto completo di ricerca, mentre sono allo studio ulteriori forme di pubblicità.

Teniamo a ringraziare quanti ci hanno dedicato parte del loro tempo, pur tra i numerosi impegni, contribuendo in modo determinante al successo di questa iniziativa.

[GUARDA I RISULTATI DELL'INDAGINE alla pagina](#)

http://www.anp.it/filemanager/download/documenti/2016/sondaggiopremiodocenti_2016.pdf

ASSICURAZIONE PER I SOCI DELL'ANP LE MODALITÀ PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI

Con queste brevi note intendiamo fornire una guida agli associati che si dovessero trovare nell'eventualità di attivare la polizza assicurativa.

1. La denuncia del sinistro va fatta **entro 30 giorni** dall'accadimento o da quando l'assicurato ne ha avuto conoscenza (art. 1913 c.c.).
2. La denuncia va fatta **on line** all'indirizzo http://www.igsonline.it/anp/sinistri_anp.asp, sul quale è presente un apposito modello che guiderà il socio nell'introduzione degli elementi descrittivi necessari.
3. Al termine dell'immissione dei dati, l'interessato **stamperà e sottoscriverà la denuncia**; quest'ultima, **occorredata dagli eventuali documenti** in forma cartacea, **dovrà essere inviata esclusivamente via fax al n.ro 06-89280053** alla B&B Insurance Broker, che provvederà ad inviarne copia all'amministrazione dell'Anp.
4. La B&B Insurance Broker, entro tre giorni dalla ricezione della denuncia, ne **verificherà la completezza**, provvedendo a contattare direttamente il socio in caso di mancanze od inesattezze.
5. Qualora la denuncia sia completa, si procederà all'**apertura del sinistro** con assegnazione del relativo **numero di repertorio**, di cui sarà inviata comunicazione al socio denunciante.
6. Il socio dovrà trasmettere la denuncia di sinistro **anche alle altre eventuali compagnie di assicurazione** (art. 1910 c.c.).
7. Il socio potrà inviare **ulteriore documentazione** sempre via **fax al n.ro 06-89280053**.

Precisazione sulla procedura per attivare la tutela legale: prima di conferire incarichi agli avvocati, promuovere azioni giudiziarie o arbitrati, proporre impugnazioni o concludere transazioni, l'iscritto deve informare la compagnia assicuratrice (compagnia AIG, da informare attraverso l'Agenzia Benacquista Assicurazioni - Via del Lido n. 104 - 04100 Latina - telef. 0773 628071 fax 0773 629506) che provvederà, in tempi ragionevoli, a comunicare il suo benessere; in caso contrario, e salvo che venga comprovata l'effettiva necessità e l'indifferibile urgenza di tali iniziative, restano a suo carico gli oneri relativi.

L'Agenzia Benacquista Assicurazioni mette a disposizione dei soci Anp un proprio referente dedicato, la Dott.ssa Guendalina Carfagna, che può essere contattata telefonicamente ai **n. 0773 45 7984-0773 457901 - 0773 457925** oppure con e-mail all'indirizzo guendalina.carfagna@igsonline.it.

TERREMOTO: DA ASSOCIAZIONE PRESIDI E LENOVO “SCUOLA A PORTATA DI CLICK”, 100 COMPUTER PORTATILI PER STUDENTI COLPITI DA SISMA

Sei scuole pubbliche del centro Italia riceveranno notebook messi a disposizione dal leader tecnologico, da sempre sensibile alle istanze didattiche e alla responsabilità sociale

Roma, 20 dicembre 2016 - GIORGIO REMBADO, presidente nazionale dell'Associazione Nazionale Presidi, e GUIDO TERNI, responsabile del Settore Education di Lenovo Italia, e hanno presentato l'iniziativa “SCUOLA A PORTATA DI CLICK” grazie alla quale verranno donati 100 computer portatili (laptop) a 6 scuole per allestire nuove aule d'informatica nei territori colpiti dal sisma del Centro Italia.

In particolare la donazione coinvolgerà: l'Istituto Omnicomprensivo Statale "Beato Simone Fidati" (Cascia, PG); Istituto Comprensivo Colmurano (MC); Istituto Comprensivo "Simone De Magistris" (Caldarola, MC); Istituto Comprensivo "P. Tacchi Venturi" (San Severino Marche, MC); Istituto Comprensivo "Mons. Paoletti" (Pieve Torina, MC); Istituto di Istruzione Superiore "Alberico Gentili" (San Ginesio, MC).

“La tragedia che ha colpito questa parte del nostro Paese non poteva lasciarci indifferenti, non solo come cittadini ma anche come fornitori di tecnologia per la scuola. Abbiamo accolto quindi

l'appello dell'Associazione Nazionale Presidi e stiamo cercando di aiutare a far riprendere più velocemente il processo didattico già rallentato a causa della ricostruzione con una fornitura dei nostri PC per la scuola”, ha commentato Guido Terni, Responsabile del Settore Education di Lenovo Italia. “Saremo anche a disposizione degli insegnanti dell’area per tenere corsi di aggiornamento sull’uso della tecnologia e in particolare delle dotazioni di software che permettono l’apprendimento a distanza, utile laddove gli studenti siano ancora impossibilitati a raggiungere la scuola come luogo fisico”, ha concluso Terni.

“Le scuole, in particolar modo in conseguenza di eventi sismici, hanno bisogno di tutto. Del resto sono una importante porzione della società, la quale può e deve contribuire al loro migliore funzionamento” ha detto Giorgio Rembado, Presidente dell’ANP. “In questo caso l’ANP si è rivolta al partner Lenovo per ridotare gli istituti scolastici delle strumentazioni fondamentali per una didattica innovativa ed efficace. Anche in questa circostanza l’ANP offre alle comunità professionali il supporto per il più rapido ritorno alla normalità”.

In occasione della conferenza l'On. ANNA ASCANI, Componente della Commissione Cultura, Scienza e Istruzione alla Camera dei Deputati e membro dell’Intergruppo Innovazione, ha rilasciato la seguente dichiarazione: "Noi umbri siamo abituati a convivere con il 'mostro'. E' così che lo chiamiamo, il terremoto. E da parlamentare umbra ho fatto tutto ciò che era nelle mie possibilità per occuparmi dei territori che sono stati colpiti, con particolare attenzione alle scuole. Così come mi sono premurata di seguire da vicino il Piano Nazionale Scuola Digitale. Dunque sono particolarmente felice che questa donazione consista in strumentazione tecnologica per avvicinare studenti e docenti al mondo del digitale e che tra le scuole che la riceveranno ce ne sia anche una umbra, nella convinzione che dalle macerie è possibile rinascere più forti di prima".

CONSULENZA PREVIDENZIALE PER I SOCI ANP

Per corrispondere a esigenze sempre più sentite dai colleghi, il Consiglio Regionale Anp ha deliberato di destinare ai propri iscritti (dirigenti e docenti) una consulenza previdenziale gratuita fornita da Giuliano COAN, esperto previdenziale, già docente e consulente di un Istituto di Previdenza, relatore dei corsi Dirscuola/Italia Scuola e Ceida-Roma, autore di studi e pubblicazioni settoriali.

La consulenza avverrà nella sede del L.S. “Copernico”, C.so Caio Plinio 2, TORINO (fronte stazione Lingotto) secondo il calendario reso pubblico nel presente “Notiziario”.

Il prossimo appuntamento è previsto per mercoledì 18 gennaio 2017, ore 14.30-18.00 e giovedì 19 gennaio 2017, ore 9.30-13.00.

Le richieste di consulenza vanno inviate a Carlo COLOMBANO, e-mail colombanoc@hotmail.com, tel. 3892722366. E' opportuno che gli interessati si presentino con l'ultimo cedolino stipendiale.

CONSULENZA LEGALE E AMMINISTRATIVA

I consueti appuntamenti mensili di consulenza legale gratuita ai soci ANP da parte dell’Avv. Giuseppe PENNISI avverranno nella sede del Liceo Classico M. D’Azeglio, Via Parini 8 – TORINO. Prenota un appuntamento con lui tramite il collega Carlo COLOMBANO (tel. 389.27.22.366; e-mail: c.colombano@virgilio.it).

Incontri bimestrali si svolgono anche nelle sedi decentrate di Fossano, Vercelli e Verbania. Prenotare gli incontri tramite i colleghi Paolo CORTESE (anpcuneo@libero.it), Giovanna TAVERNA (g.taverna@libero.it) e Santino MONDELLO (santino.mondello@libero.it).

Sul sito www.anppiemonte.it è attivo anche un Forum di consulenza per i dirigenti scolastici e i docenti che intendano porre quesiti o inviare osservazioni sui temi che li interessino. Per parteciparvi occorre inviare una mail a colombanoc@hotmail.com - Quesiti e relative risposte

vengono pubblicati settimanalmente nell'apposita pagina del sito stesso. Ogni dato comunicato viene trattato ai sensi della normativa vigente sulla privacy.

In sede congressuale regionale è stato deciso di offrire a tutti gli associati della Regione una consulenza di carattere amministrativo e sindacale da parte di alcuni colleghi, ai quali tutti (dirigenti scolastici e alte professionalità) potranno rivolgersi per sottoporre i rispettivi problemi e ottenerne pareri e suggerimenti basati sulla conoscenza delle norme e sulla propria esperienza. Riteniamo di fornire così a tutti gli associati un supporto tecnico al loro operare quotidiano. Qui di seguito l'elenco dei colleghi, membri del Consiglio regionale, cui far riferimento:

Stefania Barsottini, tel. 339.15.28.307, 011/562.83.94-95, e-mail: stefania.barsottini@virgilio.it

Davide Babboni, tel. 331.74.61.642, e-mail: d.babboni@tin.it

Mauro Brancaleoni, tel. 0131898035, 3356711501, e-mail mauro.brancaleoni@istruzione.it, per questioni riferite alle Alte Professionalità

Claudio Bruzzone, tel. 0143/73.015, 334.64.09.697, e-mail: claudiobruzzone@libero.it

Carlo Colombano, tel. 331.34.83.342, 389.27.22.366, e-mail colombanoc@hotmail.com

Paolo Cortese, tel. 338.70.15.093, e-mail: paolo.cortese@vallauri.edu

Antonio De Nicola, tel. 320.53.10.626, e-mail: antonio.denicola@istruzione.it

Maria Grazia Gillone, tel. 338.919.58.43, e-mail: gillomg@alice.it,

Giorgio Marino, tel. 347.57.80.166, e-mail: pavila1@libero.it

Santino Mondello, tel. 349.32.27.953, e-mail: santino.mondello@libero.it

Mario Perrini, tel. 331.74.08.128, e-mail: marioperrini@libero.it

Ivan Re, tel. 339.20.43.166, e-mail: re.ivan@gmail.com

Patrizia Revello, tel. 3480515429, e-mail: dsrevello@gmail.com

Giovanna Taverna, tel. 380.51.73.985, 324.62.19.808, e-mail: giovannataverna46@gmail.com

Daniele Vallino, tel. 347 7620919, e-mail: d.a.g.vallino@gmail.com

Silvia Viscomi, tel. 349.12.23.450, e-mail: silvia.viscomi@libero.it

Valeria Valenti, 347.91.00.351, e-mail: valeria.valenti2@fastwebnet.it, per questioni di scuola dell'infanzia e primaria

Sede ANP – Struttura regionale del Piemonte: c/o L.S. “Galileo Ferraris”, C.so Montevecchio 67 - 10128 TORINO
Tel. 389 2722366; e-mail: anppiemonte@virgilio.it

Il presente *Notiziario* viene inviato via e-mail a tutti i Dirigenti Scolastici della Regione Piemonte e a chi lo richianda

Da esporre all'albo sindacale della scuola ai sensi delle norme vigenti