



associazione nazionale dirigenti e alte professionalità della scuola
ADERENTE ALLA CIDA CONFEDERAZIONE ITALIANA DIRIGENTI D'AZIENDA
ADERENTE ALL'ESHA EUROPEAN SCHOOL HEADS ASSOCIATION

NOTIZIARIO DELLA STRUTTURA REGIONALE DEL PIEMONTE

Anno X, n. 8 (13 Febbraio 2012)

Sommario:

Incontro del comitato tecnico scientifico regionale per la formazione dei dirigenti scolastici

Relazione sul Convegno “La sicurezza nella scuola” del 13 ottobre 2011

Concorso a dirigente: la Dirscuola organizza seminari per la preparazione della prova orale

INCONTRO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO REGIONALE PER LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI

In data 10/02/2012 alle ore 10, presso gli uffici USR Piemonte, si è tenuto l'incontro del Comitato Tecnico Scientifico Regionale, organo previsto dalla contrattazione CCIR del 5 ottobre 2010 e rinnovato per alcuni dei componenti, al fine di predisporre il piano di formazione 2011-2012 per i Dirigenti Scolastici del Piemonte.

Fanno parte del CTSR, così come da Decreto prot. n 905/U/A13b del 31 gennaio 2012 a firma del Direttore Generale Francesco de Sanctis, il Dirigente Tecnico Alfonso Lupo, la Reggente dell'Ufficio V Tecla Rivero, il Dirigente Scolastico Stefano Fava, i Dirigenti Scolastici rappresentanti le OOSS, per ANP Stefania Barsottini, per FLCCGIL Emanuela Zoia, per CISL Giovanni Battista Cattaneo, per UIL Carola Garosci, per SNALS Sabatino D'Alessandro e gli Assistenti amministrativi dell'Ufficio V, Alessandra Capitanio e Maria Luigia Scognamiglio.

La Dott.ssa Rivero illustra al Comitato la rendicontazione della formazione effettuata: seminario con Jaap Sheerens coordinato dall'Ispettrice Mosca il 28 aprile scorso; realizzazione del portale per i Dirigenti Scolastici del Piemonte, coordinato dall'ITI Pininfarina scuola responsabile della gestione dei finanziamenti MIUR per conto di USR Piemonte. Il sito, nato per costituire uno strumento di formazione (vedi corso interattivo sul D.Lgs 150) e di confronto tra dirigenti e con funzioni di banca dati, chat e forum, dovrebbe consentire di supportare quegli aspetti problematici e/o di cambiamento legislativo che richiedono nuove modalità e/o revisione dei processi di gestione. La contrattazione MIUR-OOSS Area V, sottoscritta il 5 ottobre 2010 aveva individuato come indirizzi di formazione gli ambiti di innovazione nella gestione, il management, la valutazione e la qualità dei processi. In relazione alle attività attivate si evidenziano alcune criticità relative all'avvio dell'uso del portale: lo strumento, attraverso il quale è stato proposto il corso interattivo sul D.Lgs 150, deve essere maggiormente pubblicizzato e si richiede che il gestore invii di nuovo le credenziali di accesso ai dirigenti scolastici. Si conviene che il portale debba avere una sua specifica funzionalità e contestualizzazione, che lo differenzi e caratterizzi anche rispetto anche a tutte le altre offerte del web.

La dott.ssa Rivero fa presente che l'Amministrazione, sulla base dei esigenze rilevate dagli Uffici del Contenzioso, evidenzia come particolarmente rilevanti le necessità di formazione negli ambiti del contenzioso, dei procedimenti disciplinari e della contabilità. Dopo ampio confronto, poiché tali temi rientrano negli ambiti già definiti dalla contrattazione, si concorda di formulare un piano di aggiornamento/formazione per il 2011-2012 sui seguenti argomenti:

- Procedimenti disciplinari e aspetti penali
- Contenzioso del lavoro e aspetti giuridico-procedurali
- Gestione degli appalti

Si ipotizza che ogni modulo si svolga in cinque incontri complessivi da effettuarsi nei contesti territoriali di Novara-Verbania, Biella-Vercelli, Cuneo, Asti-Alessandria, Torino (due moduli). Ogni modulo avrà la durata di quattro ore.

Al termine dei diversi moduli si terranno, a Torino, due giornate con esperti di chiara fama, un magistrato contabile e un esperto di procedimenti disciplinari. Si richiede che i relatori debbano condurre la formazione attraverso interventi efficaci e concreti, finalizzati a fornire strumenti operativi di gestione.

In parallelo si propone di effettuare una nuova e più chiara comunicazione che illustri il Portale dei Dirigenti Scolastici, da utilizzare per conservare e implementare i documenti/materiali dei corsi e per offrire spazi di confronto tra colleghi; si ribadisce anche che molti colleghi dirigenti non hanno ricevuto chiara comunicazione delle credenziali di accesso.

In parallelo si concorda di proseguire il percorso di formazione sul management, valutazione e qualità dei processi così come il CTSR aveva previsto, sentita anche l'Ispettrice Mosca.

I finanziamenti per la formazione, comprese le risorse non spese nel biennio precedente ammontano a € 35.508,84. La formazione prevista, relativa ai cinque moduli provinciali ammonterebbe a un costo totale di € 14.000,00, compreso il compenso degli esperti delle due giornate finali; si richiede inoltre di verificare il costo di gestione del Portale. La dott.ssa Rivero si occuperà di contattare gli esperti su proposta del CTSR; il Comitato si riunirà per la pianificazione delle attività di formazione.

Stefania Barsottini – ANP Torino

I colleghi Dirigenti Scolastici possono far pervenire a Stefania Barsottini (s.barsottini@virgilio.it) eventuali osservazioni e/o suggerimenti e proposte sulla formazione, nell'ambito degli indirizzi definiti dalla contrattazione regionale, che saranno riportati in sede di CTSR.

Relazione sul Convegno "LA SICUREZZA NELLA SCUOLA" del 13 ottobre 2011

Il 13 ottobre 2011 si è svolto a Torino il Convegno "*La sicurezza nella scuola - Formazione-DUVRI-Responsabilità-S.G.S.L.*", presso la sala incontri della Galleria dell'Arte Moderna (GAM).

Il Convegno è stato realizzato con il Patrocinio dell'*Associazione nazionale dirigenti e alte professionalità della scuola* (ANP Sez. Piemonte), che sin dall'entrata in vigore del D.Lgs.626/94 si è impegnata nel settore della sicurezza delle scuole, realizzando convegni e incontri formativi rivolti ai dirigenti scolastici e ai docenti, come ha sottolineato nel discorso di apertura del Convegno il Presidente regionale di ANP, prof. Mario PERRINI.

La scelta degli argomenti e dei relatori è stata fatta con l'intento non solo di mettere in luce le problematiche della sicurezza presenti nelle scuole, ma anche di indagare le strade che possono essere percorse per giungere alla loro auspicata risoluzione.

Il primo intervento: "Le problematiche della sicurezza viste con gli occhi del dirigente".

Il primo intervento è stato effettuato da Antonietta DI MARTINO, Dirigente Scolastico e membro dell'Osservatorio Regionale per la Sicurezza nelle Scuole dell'U.S.R. Piemonte.

La relatrice ha iniziato sottolineando che la scuola non ha solo l'obbligo di rispettare la normativa sulla sicurezza, come tutte le altre aziende, pubbliche e private; infatti essa deve promuovere e diffondere la cultura della sicurezza e salute per la formazione dei futuri cittadini/lavoratori (art.11 D.Lgs.81/08).

Questo importante doppio mandato della scuola si auspica venga sostenuto e sviluppato dall'atteso nuovo decreto, in corso di emanazione, che regolerà l'applicazione del D.Lgs.81/08 nelle istituzioni scolastiche¹, in recepimento dell'art.3 c.2, D.Lgs.81/08²; tale auspicio è motivato dalla considerazione che allo stato attuale i precedenti decreti attuativi del D.Lgs.626/94³ hanno

¹ approvato il 3 marzo 2011 dalla Conferenza Stato Regioni

² come modificato dall'art.8 c.12, L.122/2010

³ DM n.382/98: Regolamento concernente l'applicazione delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nelle istituzioni scolastiche ed educative e C.M. n.119/99: Sicurezza nei luoghi di lavoro - Indicazioni attuative

mantenuto sostanzialmente ed integralmente in vita l'impianto della disciplina generale senza introdurre specificità tali da avere riflessi giuridici che possano essere colti sia all'interno che all'esterno del comparto scuola (ad es. in sede di vigilanza ispettiva o in sede contenzioso-giudiziario).

I chiarimenti e gli approfondimenti specifici sull'applicazione della normativa della sicurezza che il mondo della scuola attende a livello nazionale, nella regione Piemonte potrebbero essere temporaneamente e parzialmente soddisfatti dalle linee guida contenute nel "*Documento d'indirizzo per la sicurezza negli istituti scolastici del Piemonte*" i cui soggetti estensori sono l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte, la Regione Piemonte, gli SPRESAL piemontesi, i Vigili del Fuoco, l'INAIL, i Sindacati di categoria. Ma il Documento di Indirizzo non è però ancora stato ufficialmente distribuito alle scuole. All'aspetto positivo di tale iniziativa, costituito soprattutto dall'auspicato raggiungimento di una interpretazione e di una applicazione omogenea delle norme nel territorio, trovano riscontro alcune proposte migliorative avanzate al M.I.U.R. dall'Osservatorio Regionale piemontese:

- individuare le specificità delle scuole come ambiente di lavoro (più tipologie di attività e di personale, più sedi, presenza di vari soggetti estranei al rapporto di lavoro....)
- precisare che il ruolo del datore di lavoro viene svolto con potere di spesa limitato
- chiarire in quale definizione (dirigente, preposto) rientrano alcune figure tipiche quali vicario, collaboratori del DS, collaboratori di plesso, D.S.G.A.
- Specificare l'applicazione dell'art. 41 del D.Lgs.81/08 in ambito scolastico, in correlazione con la L.125/2001⁴
- Approfondire la ripartizione di competenze tra Ente proprietario e dirigente scolastico

Particolarmente delicato è il fatto che il Dirigente Scolastico si trovi a dover operare per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti presenti nella scuola in qualità di 'Datore di Lavoro' ma con un potere di spesa limitato, come riconosciuto nei regolamenti⁵, e con la conseguente enorme difficoltà nel reperimento dei fondi. Cosa può pertanto fare il Dirigente scolastico quando i fondi non bastano? L'esperienza fatta dalla relatrice nell'attività di coordinamento del Servizio di Prevenzione e di Protezione della Istituzione scolastica, ha consentito di individuare la procedura seguente:

- quantificare la spesa necessaria per l'adempimento in modo verificabile (con preventivi ecc.)
- precisare come sono stati impegnati i fondi specifici per la sicurezza e i fondi per il funzionamento
- segnalare al M.I.U.R. e all'U.S.R. la necessità del finanziamento ulteriore
- segnalare nel D.V.R. la circostanza, allegando la documentazione e prevedendo eventuali misure compensative.

Le difficoltà all'interno delle quali si deve muovere il dirigente scolastico sono però costituite anche dai rapporti con l'Ente proprietario. Le problematiche che il dirigente scolastico deve risolvere con l'Ente proprietario sono almeno quattro:

- **Necessità di approfondire le rispettive competenze** (difficoltà d'interpretazione)
- **Rischi interferenziali: DUVRI o coordinamento** (manutenzione, mensa, centri estivi, elezioni, utilizzo palestre)
- **Carenza di comunicazione** (nella risposta alle richieste, nella programmazione degli interventi, rifiuto di fornire documentazione o dichiarazioni di responsabilità)
- **Edifici privi delle certificazioni di legge**

Anche in questo caso, l'esperienza fatta negli ultimi anni ha consentito di individuare alcune strategie di intervento:

⁴ LEGGE 30 marzo 2001, n.125 - **Legge quadro in materia di alcol e di problemi alcol correlati** - (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 90 del 18-04-2001)

⁵ **DM n. 382/94 Art. 6:** "i datori di lavoro provvedono all'informazione e, nei limiti delle risorse disponibili, promuovono la formazione dei lavoratori prevista dall'art. 22 Dlgs 626/94".

SCHEMA NUOVO REGOLAMENTO art. 7 c.2 e c.5: "i datori di lavoro provvedono all'informazione e assicurano, avvalendosi delle risorse assegnategli a tali fini, la formazione dei lavoratori come previsto dagli articoli 36 e 37 del Dlgs n.81/2008".

- Proporre agli enti proprietari la stesura di una convenzione o protocollo d'intesa per coordinare gli aspetti di proprietà e gestione e l'individuazione di un interlocutore specifico (RSPP dell'ente)
- Condividere le procedure (es. modello concordato di scheda d'accesso agli edifici per la manutenzione)
- Organizzare le scuole in rete in modo da costituire un fronte comune per le richieste e gli adempimenti
- Richiedere i singoli interventi necessari, e ripetere almeno annualmente o ogni sei mesi l'istanza d'inoltro alla scuola delle certificazioni sulle strutture e sugli impianti aggiungendo anche le richieste di programmare e di effettuare con riscontro i controlli periodici e gli interventi di manutenzione periodica necessari per mantenere l'edificio in buone condizioni e per prevenire rischi concernenti situazioni non rilevabili al controllo visivo del personale scolastico.

L'intervento si conclude con il resoconto di un altro importante risultato conseguito dal mondo della scuola nel difficile e contrastato percorso di chiarimento delle responsabilità del dirigente scolastico e dell'Ente proprietario. L'argomento è quello 'scottante' delle responsabilità conseguenti all'elevato numero di scuole presenti sul territorio italiano ancora sprovviste del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.): a seguito di un'interrogazione promossa dall'Ufficio Scolastico Provinciale di Torino, l'Avvocatura dello Stato⁶ ha chiarito le responsabilità dell'Ente proprietario rispetto a quelle del dirigente scolastico e ha sottolineato la necessità che i VV.F. <<provvedano, su segnalazione dei Dirigenti scolastici, a verificare l'esistenza di pericoli imminenti, ai fini antincendio con riferimento all'edificio adibito a scuola>>.

Il secondo intervento: "Il DUVRI: la scuola e le interferenze con i rischi provenienti dall'esterno".

Il secondo intervento è stato effettuato dal sottoscritto Paolo PIERI, ingegnere libero professionista e RSPP per alcune scuole nella Provincia di Torino. Dopo una prima elencazione dei termini e delle definizioni che ruotano intorno ai rischi interferenziali ed all'art.26 del D.Lgs.81/08 che li tratta, l'attenzione dei partecipanti è stata indirizzata verso il parere espresso dalla 'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture' con la determinazione del 5 marzo 2008 sulla 'Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza'⁷.

Tale 'determina' è stata una 'pietra miliare' nella fase del lento processo di attecchimento della normativa che regola l'individuazione e la successiva eliminazione o contenimento dei rischi interferenziali, in quanto affrontando il caso anomalo delle scuole⁸ ha ispirato prepotentemente la parte con la quale il D.Lgs. 3 Agosto 2009, n°106 ha 'corretto ed integrato' l'art.26 del D.Lgs.81/08. Tuttavia le scuole continuano ancora a subire il solito ricatto: in caso di richieste di coordinamento fatte alla ditta o agli operai, che spesso giungono a scuola senza preavviso, il malcapitato rappresentante della scuola che si trova a contrastarli si sente rispondere che '*allora non verranno fatti i lavori o che verranno fatti solo durante il periodo estivo*'.

A distanza di quasi 4 anni dall'entrata in vigore del D.Lgs.81/08 vi sono ancora degli Enti proprietari che non hanno prodotto il DUVRI ricognitivo da allegare obbligatoriamente alla documentazione della Gara d'Appalto, pena l'invalidazione dell'Appalto. L'applicazione dell'incompreso e poco amato art.26 trova preoccupanti e pericolose difficoltà anche nelle situazioni di lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici per i quali è prevista la redazione del Piano di Sicurezza e di Coordinamento in sostituzione dello stesso DUVRI: nella maggior parte dei casi il Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Esecuzione si limita a consegnare alla scuola

⁶ Parere CS 3378/2010 Sez. VII Avvocatura Generale dello Stato, in merito alle attribuzioni di titolarità delle procedure delle pratiche finalizzate all'acquisizione del certificato di prevenzione incendi (CPI) degli edifici scolastici.

⁷ Determinazione n. 3/2008, pubblicata nella GU n. 64 del 15-3-2008.

⁸ Appare utile, in ogni caso, precisare come taluni appalti di servizi o forniture si svolgono all'interno di edifici pubblici ove è presente un datore di lavoro che non è committente (scuole, mercati, musei, biblioteche). In tali fattispecie è necessario che il committente (in genere l'ente proprietario dell'edificio) si coordini con il datore di lavoro del luogo ove si svolgerà materialmente la fornitura o il servizio.

l'enorme 'pacco' di pagine del P.S.C. senza preoccuparsi di estrapolare i rischi interferenziali in essere tra il cantiere e la scuola, le relative misure di sicurezza previste per eliminarli o contenerli e, infine, gli oneri per la sicurezza che dovrebbero dimostrare l'effettivo impegno di spesa che sarà messo in atto nel cantiere.

Inoltre ogni scuola nell'allegato del D.V.R. che tratta i rischi interferenziali dovrà elencare le ditte e i prestatori d'opera che accedendo ai locali o alle aree cortive della scuola possono creare o subire dei rischi interferenziali. Tali ditte e prestatori d'opera possono essere in contratto con l'Ente proprietario o con la scuola stessa: in ogni caso il committente (l'Ente proprietario o la scuola) dovrà predisporre il DUVRI ricognitivo ed allegarlo alla documentazione contrattuale; successivamente il RSPP o l'addetto SPP della scuola dovrà effettuare un sopralluogo congiunto con il rappresentante della Ditta e compilare un verbale di coordinamento contestualizzato con i luoghi nei quali verrà effettuata l'attività: il rappresentante della Ditta lo firmerà per accettazione e tale verbale sarà poi allegato al DUVRI ricognitivo iniziale, aggiornandolo. Secondo il relatore, durante questa fase finale contestualizzata il Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola ha in mano la totale gestione del coordinamento finalizzato all'aggiornamento del DUVRI ricognitivo; infatti, come recita il comma 3-ter dell'art.26 <<[...] ***Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.***>>.

Ma vi sono almeno altri due problemi che spesso finiscono con l'inficiare il buon risultato dell'operazione di aggiornamento contestualizzato del DUVRI. Un primo problema è rappresentato dalla scarsa competenza sull'argomento generalmente posseduta dal personale scolastico; anche nei casi più fortunati nei quali il RSPP esterno ha predisposto dei modelli pre-compilati del verbale di sopralluogo e di aggiornamento, la coppia di addetti che deve attivare e realizzare la procedura di gestione dei rischi interferenziali, il vicario o il Fiduciario di Plesso e l'addetto SPP, paga le conseguenze di corsi di formazione generici e ridondanti che hanno fornito magari molte nozioni ma non hanno modificato il loro 'saper fare'. Un secondo problema è rappresentato dal fatto che il DUVRI ricognitivo prodotto dall'Ente proprietario è spesso carente e incompleto; quindi l'attività di aggiornamento diventa troppo complessa, in quanto deve andare a sopperire le carenze del documento di partenza, generando, se viene fatta in modo puntiglioso, delle modifiche troppo pesanti che obbligherebbero il committente e la ditta a rivedere addirittura gli accordi contrattuali iniziali, in quanto gli oneri per la sicurezza non possono essere soggetti al ribasso d'asta; sarebbe invece auspicabile che il committente compilasse il DUVRI ricognitivo prevedendo già in questa prima fase un importo ragionevole degli oneri per la sicurezza, magari allegando anche un elenco dei prezzi, in modo che il SPP della scuola possa aggiornare il DUVRI senza creare delle situazioni contraddittorie e incompatibili con il DUVRI originario.

Infine il relatore segnala che per le attività che vengono svolte all'interno delle scuole da parte di vari soggetti esterni, varrebbe la pena di fare una lettura più attenta dei primi tre commi dell'articolo 26. Infatti sia le attività di accertamento previste dal co. 1 che le attività di cooperazione e di coordinamento previste dal co. 2, sono sempre obbligatorie anche quando nella scuola vi è la presenza di soggetti esterni non legati da un contratto, ma che attraverso la stipula di una convenzione con l'Ente proprietario o la scuola stessa, forniscono un servizio *'non a scopo di lucro'* agli utenti della scuola o ai cittadini della circoscrizione o del Comune ove è situata la scuola: sono questi i casi delle società o associazioni che utilizzano le palestre scolastiche in orari extra-scolastici o che svolgono attività di pre e post scuola o che gestiscono i centri estivi. Del resto lo stesso parere espresso dalla AVCP nella sopracitata determinazione del 5 marzo 2008 appare essere ancora più restrittivo e vincolante per il dirigente scolastico ed i suoi delegati di riferimento (gli insegnanti fiduciari di plesso): <<*Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali i*

degenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno.>>>. Quindi in tutti questi casi, nei quali non esiste un vero e proprio contratto, l'attività di individuazione dei rischi interferenziali e delle relative misure preventive e protettive non può certo essere disattesa, e dovrà essere predisposto un 'Documento unico di cooperazione e di coordinamento' (DUCC).

Invece il comma 3 entra in gioco quando è presente un contratto. In questo caso, dopo aver individuato i rischi interferenziali sarà necessario valutarli, e dopo aver individuato le misure preventive e protettive sarà necessario effettuare il Computo Metrico Estimativo. In altre parole, il più articolato 'Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali' (DUVRI) prenderà il posto del più semplice 'Documento Unico di Cooperazione e di Coordinamento'. E' questo il caso di lavori o servizi che hanno come committente l'Ente proprietario o la stessa scuola, tra i quali si possono menzionare il servizio di ristorazione, il servizio bar, il servizio di manutenzione delle fotocopiatrici, dei personal computer, degli erogatori di bevande e di alimenti, dei controlli antincendio, dei controlli degli impianti e dei lavori di manutenzione edilizia, impiantistica o delle aree verdi.

Il terzo intervento: "Formazione: nuovo decreto attuativo"

Il terzo intervento, effettuato da Massimo GIUNTOLI, architetto libero professionista e RSPP per alcune scuole nella Provincia di Torino, è proseguito sulla strada dell'individuazione delle soluzioni, anticipando le novità sugli obblighi formativi per le figure sensibili alla sicurezza che di lì a poco avrebbe portato l'accordo della Conferenza Stato-Regioni⁹, con un taglio specifico per i lavoratori del comparto scuola.

Tralasciando la figura del Datore di Lavoro che intende svolgere direttamente i compiti di RSPP, in quanto è una scelta poco usuale nel mondo della scuola, è stata affrontata la descrizione dei nuovi obblighi formativi per i Dirigenti, i Preposti ed i Lavoratori del comparto scuola, segnalando ogni volta il numero di ore di formazione generale per le quali sarà consentita anche la formazione in e-Learning (formazione a distanza: FAD). Inoltre il relatore ha proiettato una tabella riepilogativa con l'indicazione anche del numero di ore di aggiornamento che sarà necessario effettuare nel quinquennio successivo alla formazione generale di base e, inoltre, i criteri di riconoscimento della formazione pregressa. La carta del riconoscimento della formazione pregressa dovrà essere utilizzata in modo oculato sia dal dirigente scolastico che ha il problema di fare i conti con le risorse limitate di cui dispone e con il personale sempre più ritroso ad accettare nomine e relativi corsi di formazione, sia dai formatori che dovranno programmare la formazione a medio e lungo termine evitando di proporre unità didattiche ripetitive, poco contestualizzate con le peculiarità del comparto scuola.

L'intervento si è concluso con la descrizione degli obblighi formativi degli Addetti al Servizio di Prevenzione e di Protezione e degli Addetti alle Emergenze (Antincendio, Evacuazione e Primo Soccorso), sottolineando che a seguito di una circolare esplicativa emanata dal Dipartimento dei Vigili del Fuoco presso il Ministero degli Interni il 23.02.2011 e pubblicata a Luglio 2011, l'aggiornamento obbligatorio degli Addetti Antincendio dovrà essere effettuato con cadenza triennale mediante una prova teorico-pratica della durata di 5 ore.

Il quarto intervento: "Il Datore di Lavoro nella scuola - Tutela nei confronti dell'Ente proprietario. Le responsabilità dell'A.S.P.P., del Preposto e dei Lavoratori".

Il quarto intervento è stato condotto dall'avv. Mario GEBBIA, che ha difeso uno dei Dirigenti della Provincia di Torino al recente Processo per la tragedia del Liceo Darwin¹⁰.

Nel suo intervento l'avvocato ha rimarcato la difficile posizione dei dirigenti scolastici nella situazione attuale della normativa, che li pone nel ruolo di datori di lavoro privi di poteri decisionali e di spesa, quindi con pesanti responsabilità, senza gli strumenti adeguati per affrontarle.

⁹ Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sui corsi di formazione per i Datori di Lavoro/RSPP, dei lavoratori - 21 dicembre 2011.

¹⁰ Per onore della cronaca, il citato processo ha visto coinvolto anche il sottoscritto autore dell'articolo, Ing. Pieri Paolo, che ha ricoperto l'incarico di R.S.P.P. sino al 31 agosto 2008 (cioè sino a poco meno di tre mesi prima della tragedia). Sempre per onore di cronaca va riferito che il processo si è concluso in primo grado con sentenza di assoluzione.

Nel contempo è stato evidenziato il disagio nel quale si trovano gli organi tecnici degli Enti locali proprietari degli edifici scolastici, i quali devono effettuare gli interventi di manutenzione facendo i conti con i vincoli di bilancio e quindi sono costretti ad operare delle scelte secondo criteri di priorità che non sempre coincidono con le attese dei dirigenti scolastici.

La situazione si inquadra inoltre in un'attualità fatta di numerosi incidenti negli edifici scolastici, di cui alcuni molto gravi, con accresciuta attenzione da parte della magistratura e dei servizi SPRESAL delle ASL.

Sempre più rilevante quindi per il Dirigente Scolastico mettere in atto tutte le misure volte a salvaguardare sia l'incolumità di lavoratori e alunni sia le proprie responsabilità.

Il quinto intervento: "Il Sistema di Gestione della Sicurezza su Lavoro - SGSL".

L'ultimo argomento in scaletta è stato affrontato dapprima dal Dr. Paolo LIRELLI, esperto di sistemi S.G.S.L., che ha presentato un esempio applicativo realizzato in una istituzione scolastica presente nella Provincia di Torino, e successivamente è stato chiuso con l'intervento dell'ing. Romeo DE LOTTO, dipendente di una società internazionale che si occupa di implementare sistemi certificazione di qualità nelle aziende.

Nella sua trattazione, l'ing. DE LOTTO ha affrontato il tema dei benefici che possono essere portati dall'adozione del sistema S.G.S.L., illustrando come la certificazione possa:

- Dimostrare agli organi di sorveglianza che l'organizzazione ha messo in atto il meglio di ciò che la tecnologia e la conoscenza offre per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro
- Rassicurare le organizzazioni e le persone interessate alla prosperità ed alla buona gestione dell'organizzazione (studenti, genitori, insegnanti, lavoratori ed impiegati della scuola, organi comunali di competenza, sindacati ed associazioni di categoria, fornitori, vicini, etc.) che si sta operando per migliorare la capacità dell'organizzazione di stare sul mercato (es.: per la scuola, è la capacità di mantenere efficace ed efficiente nel tempo la propria operatività).
- Tutelarsi da accuse di malafede o disinteresse per la sicurezza in caso di infortunio

Perché allora l'azienda 'scuola' dovrebbe adottare un S.G.S.L.?

- Per verificare la bontà delle scelte di gestione
- Per far emergere le criticità del sistema
- Per avere un modello di gestione con efficacia esimente
- Per risparmiare in seguito alla diminuzione degli infortuni
- Per risparmiare nella gestione (anche assicurativa)
- Per proteggere il capitale umano dell'azienda.

Le quattro ore sono volate via senza lasciare spazio ad altre riflessioni, ed il Convegno si è quindi concluso con la speranza che anche il mondo della scuola, in collaborazione con quello degli Enti pubblici proprietari degli edifici scolastici, sappia cogliere l'indirizzo "esimente" che lo stesso legislatore ha voluto dare alle aziende che si strutturano per applicare un idoneo modello di organizzazione e di gestione, come indicato nell'art.30 del D.Lgs.81/08¹¹.

Paolo Pieri

¹¹ <<Il modello di organizzazione e di gestione idoneo ad avere efficacia esimente della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, deve essere adottato ed efficacemente attuato, assicurando un sistema aziendale per l'adempimento di tutti gli obblighi giuridici relativi:

- a) al rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
- b) alle attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;
- c) alle attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- d) alle attività di sorveglianza sanitaria;
- e) alle attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- f) alle attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori;
- g) alla acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge;
- h) alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.>>

Concorso a dirigente
LA DIRSCUOLA ORGANIZZA SEMINARI PER LA PREPARAZIONE DELLA PROVA ORALE

In previsione della prova orale (colloquio) del concorso per dirigenti scolastici, DIRSCUOLA organizza un seminario di studio sui contenuti previsti dal bando, della durata di una giornata (8 ore, dalle 9.00 alle 18.00, preferibilmente di sabato).

Il seminario si terrà nelle città capoluogo di Regione o comunque nelle sedi nelle quali è possibile aggregare un numero congruo di partecipanti (almeno 20).

Contenuti del seminario:

- Il “mestiere del dirigente” attraverso i documenti e gli atti sull'organizzazione e sulla gestione della scuola
- Le responsabilità del dirigente
- I sistemi educativi in Europa
- Indicazioni e metodi per affrontare un colloquio
- Una simulazione del colloquio in aula: i formatori rispondono ai corsisti.

Materiali e strumenti saranno messi a disposizione dei corsisti nell'Area Docenti del sito www.anp.it

Costo del seminario: €150.00 per i non iscritti all'Anp e €100.00 per gli iscritti all'Anp.

Gli interessati possono iscriversi compilando il modulo di iscrizione allegato e inviandolo via e-mail all'indirizzo segreteria@dirscuola.it oppure via fax al n. 06 44254516.

CONSULENZA LEGALE E AMMINISTRATIVA

Prendi nota dei prossimi appuntamenti per la consueta consulenza gratuita ai soci da parte del legale dell'ANP Avv. Giuseppe PENNISI: **16 febbraio, 5 marzo, 16 aprile 2012**. Gli incontri avverranno nella sede del Liceo Classico M. D'Azeglio, Via Parini 8 - TORINO. Prenota un appuntamento con lui tramite il collega Carlo COLOMBANO (tel. 389.27.22.366; e-mail: c.colombano@virgilio.it).

In sede congressuale regionale è stato deciso di offrire a tutti gli associati della Regione una consulenza di carattere amministrativo e sindacale da parte di alcuni colleghi, ai quali tutti (dirigenti scolastici e alte professionalità) potranno rivolgersi per sottoporre i rispettivi problemi e ottenerne pareri e suggerimenti basati sulla conoscenza delle norme e sulla propria esperienza. Riteniamo di fornire così a tutti gli associati un supporto tecnico al loro operare quotidiano. Qui di seguito l'elenco dei colleghi, membri del rinnovato Direttivo regionale, cui far riferimento:

Davide Babboni, tel. 011/311.17.45, 331.74.61.642, e-mail d.babboni@tin.it

Stefania Barsottini, tel. 011/562.83.94-95, e-mail s.barsottini@virgilio.it

Claudio Bruzzone, tel. 0143/73.015, 334.64.09.697, e-mail: claudiobruzzone@libero.it

Carlo Colombano, tel. 331.34.83.342, 389.27.22.366, e-mail colombanoc@hotmail.com

Paolo Cortese, tel. 320.42.07.914, e-mail cortese@libero.it

Antonio De Nicola, tel. 320.53.10.626, 331.34.83.645, e-mail adenicola2002@libero.it

Patrizia Ferrero, 335.64.61.764, e-mail: preside@giobert.it

Franco Francavilla, 347.96.62.436, 011/6670886, e-mail: francavillafranco@libero.it

Maria Grazia Gillone, 338.919.58.43, presidegb@gbruno.it

Giorgio Marino, e-mail: pavila1@libero.it

Santino Mondello, 349.32.27.953, e-mail: santino.mondello@libero.it

Mario Perrini, tel. 340.77.00.603, 331.74.08.128, e-mail: marioperrini@libero.it

Ivan Re, tel 339.20.43.166, e-mail: re.ivan@gmail.com

Giovanna Taverna, tel. 0161257222, 380.51.73.985, e-mail g.taverna@libero.it

Valeria Valenti, valeria.valenti@fastwebnet.it, per questioni di scuola dell'infanzia e primaria

Sede ANP – Struttura regionale del Piemonte: c/o L.S. “Galileo Ferraris”, C.so Montevecchio 67 - 10128 TORINO
Tel. 389.27.22.366; e-mail: c.colombano@virgilio.it

Il presente *Notiziario* viene inviato via e-mail a tutti i Dirigenti Scolastici della Regione Piemonte e a chi lo richianda