



NOTIZIARIO DELLA STRUTTURA REGIONALE DEL PIEMONTE

Anno X, n. 51 (26 Settembre 2012)

Sommario:

Seminario “Spending review” e scuola, Torino 24/09/2012, a cura di Massimo Spinelli

Progetto Anp e FAI - Fondo Ambiente Italiano

Programma attività Rete AVIMES 2012-2013

Consulenza previdenziale per i soci Anp

SEMINARIO “SPENDING REVIEW” E SCUOLA, A CURA DI MASSIMO SPINELLI

Contenuti di interesse per le istituzioni scolastiche e sintesi di quanto emerso

Riportiamo una sintesi di quanto detto nel Seminario del 24 settembre che ha visto presenti numerosi colleghi dirigenti, ritenendo utile informarne anche gli assenti.

D.Lgs 6-7-2012 n. 95 convertito in Legge 7-8-2012 n. 135 “Spending review”

1) Acquisti tramite CONSIP

Anche se quanto si acquista a scuola non rientra fra le materie per le quali è previsto il ricorso alla CONSIP, viene raccomandato di procedere, prima di stipulare contratti e appalti, al confronto dei preventivi con le tariffe CONSIP come parametro prezzo/qualità e limite massimo per la libera contrattazione.

Nuove procedure e codici per i contratti pubblici.

Responsabilità in capo al Dirigente.

2) Organici

I tagli di organico non riguardano il personale della scuola.

3) Ferie non godute

Le ferie maturate vanno godute nell'ambito del durata del contratto, perché non possono più essere retribuite.

Opportuna organizzazione interna alla scuola (pianificazione) per consentire detta fruizione al personale supplente (durante la sospensione lezioni se compresa nel contratto, lungo la settimana ... con conseguente diverso modo di coprire la classe).

Monitoraggio in itinere sull'utilizzo del fondo per le ore eccedenti: si chiede al SIMI quanto serve in itinere potendo dimostrare di aver esaurito il budget.

Per i permessi retribuiti (diritto intangibile) si sostituisce utilizzando gli istituti a disposizione (supplenti, ore eccedenti) per le ferie (che non costituiscano permesso retribuito in aggiunta ai 3 gg. previsti) i docenti si organizzano in modo da non gravare sull'erario, esclusi i casi dei supplenti che devono fruire obbligatoriamente delle ferie maturate entro il termine del contratto.

4) Revisori dei Conti

Ogni coppia di Revisori (prestare maggiore attenzione al rappresentante del MEF) si deve occupare di almeno quattro istituzioni scolastiche.

5) Dematerializzazione delle procedure amministrative.

Entro il 15 ottobre il MIUR deve predisporre il piano per la dematerializzazione delle procedure amministrative.

Per i registri ormai sarà troppo tardi; ma si dovrà andare obbligatoriamente nella direzione dell'adozione di registri in formato elettronico.

Iscrizioni *on line*.

Pagelle in formato elettronico (con possibilità di rilasciarne, su richiesta del genitore, copia in cartaceo): probabilmente arriverà entro fine a.s. il modello.

6) Fondo cassa e tesoreria unica

Saranno azzerate tutte le contabilità speciali delle USR.

La liquidità delle istituzioni scolastiche passa dagli istituti cassieri (dal 15 ottobre e poi dal 15 novembre) alla tesoreria dello Stato.

E' appena stato diffuso lo schema di convenzione di cassa per la rinegoziazione o il rinnovo della convenzione con la banca cassiera.

7) Fondi per il funzionamento amministrativo e didattico

Risulterà incrementato il fondo per le scuole grazie ai risparmi complessivi del sistema scuola (*ma intanto non abbiamo notizia del suo ammontare*).

Per la sicurezza (formazione ecc.) dovranno arrivare fondi ad hoc per attuare quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni (ved. Corsi per addetti SPP organizzati dall'ANP provinciale (rif. DS prof. Antonio De Nicola dell'ITG Guarini e DS prof. Davide Babboni della SMS Alvaro).

8) Pagamento supplenti per supplenze brevi a carico del MEF

Le supplenze saranno tutte pagate dal MEF a partire dal mese di gennaio 2013.

Monitoraggio in itinere da parte del MIUR sui contratti di supplenze brevi stipulati dalle istituzioni scolastiche se si chiede incremento del budget (rif. organico dell'istituto).

9) Spese per visite fiscali

Le spese per le visite fiscali non saranno a carico della scuola; il Dirigente stabilisce quando è opportuno chiedere la visita fiscale (sua discrezionalità, non obbligo tout court).

10) Contributo per rimborso spese per i pasti

Il contributo è dato ai Comuni direttamente dal MIUR, in rapporto al numero di alunni: è bene che il numero del personale preposto all'assistenza pasti degli alunni sia quello strettamente necessario alle esigenze (docente del turno pomeridiano, numero docenti rapportato al numero alunni del plesso, ...).

11) Funzioni superiori

Non è più previsto il compenso per funzioni superiori per il docente che sostituisce il dirigente scolastico (mansioni superiori, funzioni vicarie, sostituzione durante le assenze a vario titolo, assenza del dirigente), neanche nei casi di esonero o semiesonero. A tale scopo si può utilizzare soltanto il FIS.

Il Dirigente preveda sempre, fra i compiti dei suoi collaboratori, la sua sostituzione in caso di assenza o impedimento. Occorre sempre distinguere fra delega alla firma (la responsabilità è sempre in capo al Dirigente) e delega di funzioni (la responsabilità è in capo alla persona delegata dal Dirigente, che comunque deve esercitare controllo e sorveglianza).

12) Organizzazione della PA ed "esame congiunto"

Nella scuola non è, al momento, previsto l'esame congiunto fra parte datoriale e parte sindacale di questioni varie; è opportuno non accogliere richieste di tale tipo. Il CCNL/2007 non prevede l'esame congiunto, ma solo la contrattazione integrativa di istituto e la concertazione a livello nazionale e regionale.

E' chiaramente definito dalla Legge quanto è prerogativa del Dirigente e quanto è oggetto di contrattazione.

Si potrebbe ipotizzare esame congiunto in materia di graduatorie di Istituto, criteri per supplenze brevi, contratti annuali, disciplina ferie ...).

In altri comparti l'esame congiunto può attivarsi su richiesta della parte sindacale dopo l'informazione data dal datore di lavoro sulle materie di competenza: la parte datoriale convoca il tavolo per la disamina e l'intesa, con apposito verbale, viene sottoscritta. In assenza di accordo ciascuna parte recupera la propria libertà di iniziativa.

13) Personale docente inidoneo all'insegnamento

Viene trasferito d'ufficio nei ruoli del personale ATA sui posti disponibili.

13) Utilizzo personale docente in esubero

E' previsto l'utilizzo di detto personale in altro grado di istruzione o classe di concorso, su posti di sostegno, su posti disponibili in corso d'anno, su supplenze brevi.

14) Personale all'estero

E' stato ridotto il contingente di personale da destinare alle istituzioni scolastiche all'estero.

Le relazioni sindacali dopo il D.Lgs 150/2009 e la Legge 135/2012 "Spending review"

Il Dirigente è rappresentante di parte pubblica e portatore degli interessi degli alunni, dei genitori, del territorio, del personale e degli interessi generali del sistema scolastico; la RSU rappresenta gli interessi dei lavoratori; pari dignità, no subordinazione gerarchica fra DS e RSU.

In caso di decadenza RSU (deve essere composta da almeno 2 componenti per essere valide), il Dirigente lo comunica alle OO.SS. che provvederanno entro 50 gg. a far indire nuove elezioni. In alternativa nelle relazioni sindacali di istituto intervengono le OO.SS. stesse tramite propri rappresentanti o delegati terminali (di istituto) appositamente nominati e segnalati al Dirigente scolastico.

Il D.Lgs 150/2009 e la Legge 135/2012 vanno applicati; ogni contenzioso in proposito è stato risolto facendo valere ciò.

Circolari applicative:

1) Circ. DFP 13/5/2010 n. 7,

2) Circ. DFP 5/4/2011 n. 7,

3) Circ. MEF 19/7/2012 n. 25 e relativo allegato (schema di relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria).

La relazione illustrativa (relazione politica del DS) e la relazione tecnico-finanziaria fanno parte integrante del contratto integrativo di Istituto (possibile rilievo dei Revisori dei Conti se manca una di esse).

Il piano delle performance risulta tuttora bloccato al MIUR dalle OO.SS.

Fino al 1993: rapporti di lavoro dei pubblici dipendenti era regolato unicamente per legge (regime pubblicistico).

Dopo il 1993: regolazione mista: tutto per contratto, meno le materie riservate alla legge (regime privatistico).

Fino al 2008: progressiva espansione dell'area regolata dai contratti, anche a discapito della riserva di legge (vedasi cosa è accaduto al docente tutor e al portfolio dell'alunno, previsti dalla Legge 53/2003).

Legge 4-3-2009 n. 15: inderogabilità di quanto previsto dalla legge.

D.Lgs 27-10-2009 n. 150: carattere imperativo delle nuove norme e nullità delle clausole non conformi (art.2 c.2 D.Lgs 165/2001). Inapplicabilità dall'1-1-2011 di quanto eventualmente deciso in deroga alla norma.

Il CCNL/Scuola del 2007 non è allineato.

Relazioni sindacali (DS/RSU):

- subordinazione ai vincoli generale di legge;
- separazione delle responsabilità fra DS e RSU;
- rispetto delle competenze e delle prerogative del Dirigente (che non sono soggette a contrattazione);
- parità giuridica dei rapporti fra DS e RSU (no subordinazione gerarchica);
- natura privatistica dei rapporti.

Si contratta ciò che è disponibile e ciò che non è già regolato dalla legge e dalle prerogative dirigenziali assegnate dalla legge.

Obiettivo della contrattazione è assicurare adeguati livelli di efficienza ed efficacia del servizio pubblico, incentivando l'impegno e la qualità della performance del lavoratore (gestione del FIS).

Tempi della contrattazione:

- non oltre il 15 settembre preannunciare la proposta di contratto del Dirigente;
- 20 gg. di tempo dalla proposta per procedere alla contrattazione;

- In caso di mancato accordo, il Dirigente procede ad atto unilaterale (vedasi bozza di tale tipo di atto) per poter liquidare poi i compensi del FIS al personale; in itinere si può sempre riaprire la contrattazione.

E' prerogativa del Dirigente la decisione in merito a:

a) organizzazione degli uffici;

b) gestione dei rapporti di lavoro (gestione risorse umane);

fatta salva la necessaria informazione trasparente e chiara alle RSU.

Esempio:

- assegnazione dei docenti alle classi;

- assegnazione del personale ATA ai plessi;

- piano annuale delle attività dei docenti;

- configurazione orario di servizio dei docenti;

- nomina dei docenti collaboratori e dello staff;

- piano dei servizi ATA (su proposta del DSGA);

- attribuzione delle Funzioni Strumentali al POF (sulla base delle aree di intervento individuate dal Collegio Docenti);

- attribuzione incarichi specifici al personale ATA (su proposta del DSGA);

- attribuzione di tutti gli incarichi (funzionigramma di Istituto).

Compenso forfetario per intensificazione carico di lavoro personale ATA.

Attenzione alla riduzione orario settimanale a 35 ore al personale ATA (danno erariale se non ci sono le condizioni previste).

Osservare criteri di trasparenza, comunicazione, informazione, nel rispetto delle prerogative del Dirigente.

Adriana Veiluva

PROGETTO ANP E FAI - FONDO AMBIENTE ITALIANO

Anp e FAI, Fondo Ambiente Italiano, promuovono un progetto comune, «FAI RETE», che intende favorire la collaborazione tra docenti e studenti di scuole di diversi istituti scolastici, anche di diverso grado, facilitando la messa in comune di iniziative e competenze, di strategie didattiche, di stili educativi e di pratiche di insegnamento-apprendimento.

Il focus verterà sul tema della tutela del paesaggio italiano quale bene collettivo di grande valore identitario. Gli studenti potranno costruire attivamente le proprie competenze anche grazie a momenti di collaborazione incrociata e attività volte a conoscere le realtà culturali, ambientali e sociali presenti sul territorio.

Per informazioni Fai - Fondo Ambiente Italiano - Settore Scuola Educazione tel 02467615279/84/85/88 - faiscuola.fondoambiente.it/

La scheda dell'iniziativa è pubblicata sul sito di Anp.

PROGRAMMA ATTIVITA' RETE AVIMES 2012-2013

La rete di scuole AVIMES (Autovalutazione di Istituto per il Miglioramento dell'Efficacia della Scuola), che opera in campo valutativo fin dal 1998, collegando fra loro 50 scuole e che è stata inserita nell'elenco delle "reti istituzionali del MIUR", ha elaborato il Programma delle proposte di Attività per l'anno 2012-2013.

Le innovazioni di ricerca e di governance in materia sono attualmente consistenti e in evoluzione (INVALSI, PISA, VALes, Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione, Nuove Indicazioni per il curricolo ecc). La rete ha pertanto predisposto una serie di azioni e strumenti utili a sostenere e a qualificare le scuole sempre più impegnate in compiti valutativi e, soprattutto, nei conseguenti interventi di utilizzo dei dati e di miglioramento educativo.

Il giorno 4 ottobre 2012, dalle ore 15 alle ore 18, presso l'Aula magna del Liceo Classico "Massimo D'Azeglio" via Parini, 8 - Torino -si svolgerà un Seminario aperto dal titolo "VALUTARE PER MIGLIORARE LA SCUOLA".

Verranno presentati i quadri di riferimento e gli aspetti operativi delle principali Azioni AVIMES progettate per l'anno 2012-2013, secondo il seguente programma:

- Saluto del Dirigente Scolastico del Liceo Prof. Gianni Oliva
- "Le Valutazioni nell'Istituto scolastico: il ruolo del dirigente scolastico e dei diversi attori"
- "Leggere, interpretare e utilizzare i dati delle valutazioni (clima, organizzazione, ambiente, risultati..)".
- "Valutare e Migliorare in Lingua italiana (scuola primaria e secondaria)".
- "Valutare e Migliorare in Matematica (scuola primaria e secondaria)".

Coordinamento dei lavori a cura di *Silvana Mosca* e *Massimo Perotti*. Relazioni a cura degli *esperti dei Gruppi di ricerca-azione della Rete*. Interverrà ai lavori la dott.ssa *Cristina Onesti* dell'Università di Torino in relazione al nuovo Progetto europeo PETALL.

Nel corso dell'incontro verranno illustrati la struttura, le modalità di lavoro e il protocollo di Accordo di rete, il quale implica l'adesione collaborativa delle scuole fra loro e con il coordinamento della rete.

Si precisa che AVIMES è un organismo di ricerca-formazione e di elaborazione di materiali da utilizzare negli istituti per sostenere la valutazione e il miglioramento dell'organizzazione, del clima e degli esiti educativi.

Sono invitati a partecipare i Dirigenti scolastici e uno/due docenti referenti della valutazione.

Verrà rilasciato attestato di partecipazione.

Le Iscrizioni al Seminario vanno inviate entro il 30 settembre tramite mail: circolo3@tin.it specificando i nominativi dei partecipanti e l'istituto di appartenenza.

CONSULENZA PREVIDENZIALE PER I SOCI ANP

Per corrispondere a esigenze sempre più sentite dai colleghi, il Direttivo Regionale Anp ha deliberato di destinare ai propri iscritti (dirigenti, docenti) una consulenza previdenziale gratuita fornita da Giuliano COAN, esperto previdenziale, già docente e consulente di un Istituto di Previdenza, relatore dei corsi Dirscuola/Italia Scuola e Ceida-Roma, autore di studi e pubblicazioni settoriali.

La consulenza avverrà nella sede dell'ITC "R. Luxemburg", C.so Caio Plinio 6 TORINO (fronte stazione Lingotto) secondo un calendario reso pubblico nel presente "Notiziario".

Le richieste di consulenza vanno inviate a Carlo COLOMBANO, tel. 389.27.22.366, e-mail colombanoc@hotmail.com - La consulenza avverrà a seguito di compilazione di apposita griglia da richiedere al collega stesso.

I prossimi appuntamenti sono previsti nei giorni mercoledì 26 settembre ore 14.30-18.30 e giovedì 27 settembre 2012 ore 9.30-13.30.

CONSULENZA LEGALE E AMMINISTRATIVA

Prendi nota dei prossimi appuntamenti per la consueta consulenza gratuita ai soci da parte del legale dell'ANP Avv. Giuseppe PENNISI: **8 ottobre 2012**. Gli incontri avverranno nella sede del Liceo Classico M. D'Azeglio, Via Parini 8 - TORINO. Prenota un appuntamento con lui tramite il collega Carlo COLOMBANO (tel. 389.27.22.366; e-mail: c.colombano@virgilio.it).

In sede congressuale regionale è stato deciso di offrire a tutti gli associati della Regione una consulenza di carattere amministrativo e sindacale da parte di alcuni colleghi, ai quali tutti (dirigenti scolastici e alte professionalità) potranno rivolgersi per sottoporre i rispettivi problemi e ottenerne pareri e suggerimenti basati sulla conoscenza delle norme e sulla propria esperienza.

Riteniamo di fornire così a tutti gli associati un supporto tecnico al loro operare quotidiano. Qui di seguito l'elenco dei colleghi, membri del rinnovato Direttivo regionale, cui far riferimento:

Davide Babboni, tel. 011/311.17.45, 331.74.61.642, e-mail d.babboni@tin.it
Stefania Barsottini, tel. 339.15.28.307, 011/562.83.94-95, e-mail s.barsottini@virgilio.it
Claudio Bruzzone, tel. 0143/73.015, 334.64.09.697, e-mail: claudiobruzzone@libero.it
Carlo Colombano, tel. 331.34.83.342, 389.27.22.366, e-mail colombanoc@hotmail.com
Paolo Cortese, tel. 338.70.15.093, e-mail cortese@libero.it
Antonio De Nicola, tel. 320.53.10.626, e-mail adenicola2002@libero.it
Patrizia Ferrero, tel. 335.64.61.764, e-mail: preside@giobert.it
Franco Francavilla, tel. 347.96.62.436, e-mail: francavillafranco@libero.it
Maria Grazia Gillone, tel. 338.919.58.43, gillomg@alice.it,
Giorgio Marino, tel. 347.57.80.166, e-mail: pavila1@libero.it
Santino Mondello, tel. 349.32.27.953, e-mail: santino.mondello@libero.it
Mario Perrini, tel. 340.77.00.603, 331.74.08.128, e-mail: marioperrini@libero.it
Ivan Re, tel. 339.20.43.166, e-mail: re.ivan@gmail.com
Giovanna Taverna, tel. 0161257222, 380.51.73.985, e-mail g.taverna@libero.it
Valeria Valenti, 347.91.00.351, e-mail valeria.valenti@fastwebnet.it, per questioni di scuola dell'infanzia e primaria

Sede ANP – Struttura regionale del Piemonte: c/o L.S. “Galileo Ferraris”, C.so Montevecchio 67 - 10128 TORINO
Tel. 389.27.22.366; e-mail: anpiemonte@virgilio.it

Il presente *Notiziario* viene inviato via e-mail a tutti i Dirigenti Scolastici della Regione Piemonte e a chi lo richianda

Da esporre all'albo sindacale della scuola ai sensi delle norme vigenti